INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 4

NOMBRE:	ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
CEDULA:	1018436875
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0909-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Abril de 2026, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de Abril de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Participé en la reunión del equipo de comunicaciones de la secretaria con el secretario, para establecer las estrategias y contenidos de los distintos programas, contenidos fríos de posicionamiento de los beneficiados de estos, noticias económicas de la región, resultados de la Secretaría de Desarrollo Económico para divulgar y comunicar durante el periodo, así mismo tener el conocimiento pleno del flujo del trabajo y las actividades que se han de requerir en el periodo

2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad.

Desarrollé pieza grafica de invitación a los secretarios ,jefes de oficina territorial y actores del sector economico para participar en el primer encuentro del sector económico 2026.

Elaboré boceto de placa de reconocimiento para las mujeres emprendedoras en el marco del evento de la mujer emprendedora vallecaucacana, realizado por la secretaria desarrollo Economico Competitividad y Fomento del Empleo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Realicé ajuste de video de rendición de cuenta asegurandome el uso correspondiente de los logos de las distintas iniciativas de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Ejecuté la creación de pieza grafica formato historia para destacar el dia mundial del Sindrome de Down.

Realicé el acompañamiento, cubrimiento y soporte tecnico a la jornada de oferta institucional de la secretaria de desarrollo economico, competitividad y fomento del empleo, realizada en las intalaciones de NIDO.

Desarrollé piezas graficas para redes sociales y medios digitales en formato historia sobre cifras estimadas del impacto economico en la región por la llegada de la Semana Santa.

Elaboré primera version de plantilla para divulgación de noticias economicas, en formato historia para redes sociales.

Realicé el la edicion del video para pantallas del evento "mujer emprende", videos de datos y cifras de impactos en mujeres, de las distintas iniciativas y programas de la Secretaria de Desasrrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

3. Apoyé el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo,divulgando y compartiendo en mis redes sociales y a canales virtuales sobre información de crecimiento y desarrollo economico de la region, reconocimientos a casos de exitos

4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

En este periodo no se requirio de esta actividad

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Realicé el acompañamiento tecnico para el uso corre de la imagen grafica, insumos visuales y audiovisuales usados en las pantallas dispuestas en el auditorio durante el evento "Mujer emprendedora", Evento realizado por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realicé la recolección de insumos y edicion del video solicitado la postulación de la Gobernación del Valle del Cauca al **"Primer Premio al Fomento del Desarrollo**

Económico Local. Estas acciones contribuyeron a la consolidación del material requerido para la presentación de la candidatura.

Desarrollé la propuesta estética y funcional de la presentación para la Secretaría de Desarrollo Económico ante la Asamblea del Valle del Cauca, asegurando una comunicación clara y profesional durante la jornada de control político liderada por el secretario Jerson Eduardo Valencia Arango.

7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

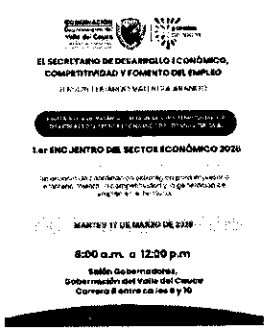
Apoyé la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

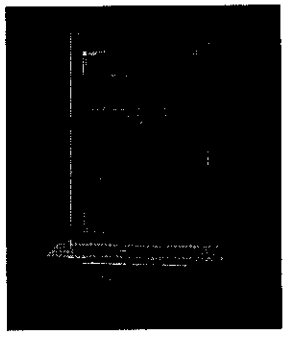
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



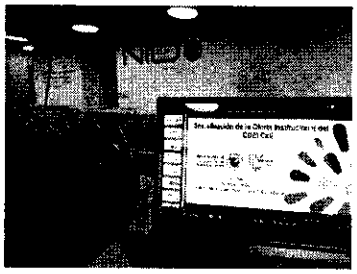






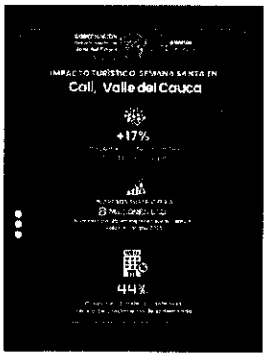
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

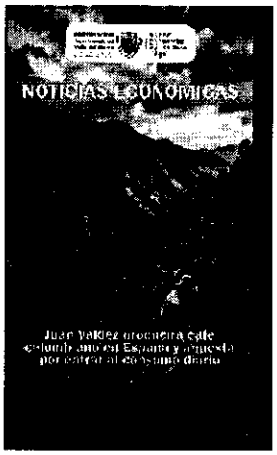












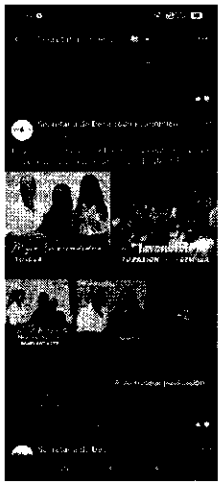


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDDES 3







ACTIVIDADES 4

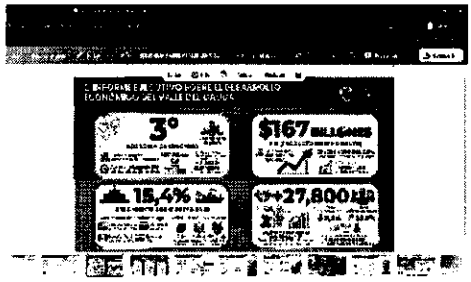
En este periodo no se requirio de esta actividad

ACTIVIDADES 5




ACTIVIDADES 6





ACTIVIDADES 7

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Andrés Felipe Estrada

ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
C.C.1018436875
Teléfono: 3206037135
Correo:andresestradasanchez11@gmail.com